

PLAN ANUAL DE TRABAJO



2026



Colegio Privado
Integralclass

Especialistas en secundaria.
RDR. 008179-2002-DRE

Trujillo, 15 de julio de 2025

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 048-25-CIC-D

VISTO, el PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) del año 2026 del Colegio Privado Integral Class,

CONSIDERANDO:

Que, es necesario contar con un instrumento de gestión como el PAT que tiene por finalidad mejorar la Gestión Pedagógica, Institucional y Administrativa del Colegio Integral Class, estableciendo las actividades que se realizarán en el presente año lectivo considerando los roles y responsabilidades de los miembros de la comunidad educativa

SE RESUELVE:

1° APROBAR, el Plan Anual de Trabajo (PAT) del año 2026 del Colegio Integral Class.

2° DISPONER, la implementación y ejecución del Plan anual de Trabajo en todos los ámbitos de nuestra institución educativa

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



WILFREDO CASTRO VIDAL
Director^(e) - IEP Integral Class

I. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**REFERENCIA ADMINISTRATIVA:**

- I.1. Nombre de la I.E : Integral Class
I.2. Resolución de Creación : RD-8179-2002-DRE-LA LIBERTAD
I.3. Código Modular : 1445741
I.4. Niveles y modalidad : Secundaria Mixta
I.5. Turno : Mañana
I.6. Región : Gerencia Regional de Educación - La Libertad
I.7. Director : Wilfredo Castro Vidal

UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

- I.8. Dirección : Ca. Marcelo Corne # 345 - Urb. San Andrés
I.9. Distrito : Trujillo
I.10. Provincia : Trujillo
I.11. Departamento : La Libertad
I.12. Teléfono : 978 362 220
I.13. Correo electrónico : wcastro@integral.edu.pe

INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

INTEGRANTES	CANTIDAD
Estudiantes	447
Directivos	2
Docentes	28
Administrativos	10

II. AÑO DE EJECUCIÓN RESPECTO AL PEI:

- PRIMER AÑO

III. OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN PARA EL AÑO 2025

OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADORES		METAS
Mejorar el logro de los aprendizajes de los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y a las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel.	Incremento del porcentaje de estudiantes que obtienen un logro destacado en las evaluaciones generadas por la Institución	1	<p>Incrementar al 25% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Comunicación en 2do grado.</p> <p>Incrementar al 20% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Matemática en 2do grado.</p> <p>Incrementar al 28% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencias Sociales en 2do grado.</p> <p>Incrementar al 35% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencia y Tecnología en 2do grado.</p> <p>Incrementar al 21% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Comunicación en 4to grado.</p> <p>Incrementar al 14% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Matemática en 4to grado.</p> <p>Incrementar al 22% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencias Sociales en 4to grado.</p> <p>Incrementar al 11% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencia y Tecnología en 4to grado.</p>
Garantizar la permanencia y la culminación oportuna en la educación básica de los estudiantes en nuestra Institución Educativa	Reducción del porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios, con relación al número de matriculados al inicio del año escolar.	2	En el 2025, el 98% de los estudiantes matriculados concluyen el grado en nuestra institución
Asegurar el cumplimiento de calendarización y las horas lectivas	Reducción del porcentaje de horas no dictadas por inasistencia justificadas de docentes (salud y otros)	3	En el 2025, el 100% de las clases no dictadas, por inasistencia del docente, serán recuperadas.
Monitorear la práctica docente aplicando	Incremento de porcentaje de acciones orientadas al	4	En el 2025, el 70% de docentes habrán sido supervisados y monitoreados en su

instrumentos de acompañamiento o supervisión consensuados	mejoramiento de la enseñanza aprendizaje de parte del equipo directivo y de coordinadores		práctica docente cada bimestre.
Propiciar en todos los docentes el uso de estrategias metodológicas innovadoras	Incremento de sesiones de capacitación en el uso de nuestra plataforma Sieweb, así como el uso de las nuevas pizarras digitales y aplicaciones educativas para los docentes de la Institución	5	En el 2025, el 95% de docentes utilizarán estrategias metodológicas innovadoras
Orientar y capacitar al personal docente en el uso eficaz y pertinente de los instrumentos de evaluación	Incremento de sesiones de capacitación y reuniones colegiadas entre los docentes de la Institución	6	En el 2025, el 95% de los docentes usarán instrumentos de evaluación eficientes y pertinentes para medir los niveles de logro de aprendizaje asociado a las competencias de sus respectivas áreas.
Fomentar una sana convivencia y un manejo adecuado de las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad educativa.	Incremento de acciones orientadas a fortalecer la convivencia escolar	7 8 9 10	En el 2025 se realizará 1 escuela para padres en cada bimestre. El 2025 el 100% de las aulas contarán con sus propias normas de convivencia, que fueron elaboradas de forma concertada. El 2025 en todos los casos de violencia escolar se atenderán oportunamente siguiendo los protocolos vigentes. El 2025 la atención personalizada del área de psicología se incrementará en 40% en relación al año anterior.
Promover actividades complementarias para el desarrollo del talento estudiantil	Incremento de actividades extracurriculares recreativas	11	En el 2025 se realizarán el 100% de las actividades extracurriculares programadas.
Fomentar en la comunidad educativa interés en la participación y mejora del medio ambiente.	Incremento de actividades relacionadas con la concientización del cuidado del medio ambiente	12	En el 2025, se incrementará en un 20% las actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente.

IV. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2026

Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	CRONOGRAMA (Meses)												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Matrícula oportuna y sin condicionamientos.	Nóminas Fichas de matrícula	Director Jefa de Admisión	X	X										X	X
Designación de responsable SIAGIE		Director Secretaría de G.P.	X												
Elaborar, publicar y difundir el cronograma del proceso de matrícula	Correos autorizados Facebook oficial y Web Institucional	Director Jefe de Admisión							X						
Matrículas de estudiantes nuevos y antiguos	Sistema interno de matrículas	Jefe de Admisión	X	X										X	X
Aprobación de Nóminas	Nóminas	Director Secretaría de G.P.			X	X									
Reporte del Censo educativo	Reporte ESCALE	Secretaría de G.P.					X								
Revisión y mejora del Plan Curricular	Plan curricular 2025	Director Coordinadores de Área											X	X	
Elaboración del cuadro de distribución de horas	Cuadro de horas	Directores Coordinadores de Área		X											
Proceso de Selección del personal docente	Planillas	Director/Gerente Jefe Recursos humanos	X	X											
Conformación del equipo de docentes Tutores	Sieweb – Lista de Tutores	Director Coordinador Académico Psicóloga		X											
Elaborar la calendarización para el año escolar	Calendarización 2025	Director Coordinador Académico		X											
Desarrollar Jornadas de capacitación docente	Invitaciones en plataforma sieweb y correo electrónicos institucionales. Grupos de WhatsApp por áreas. Fotografías de los eventos.	Director Coordinador Académico			X		X			X		X			
Realizar reuniones de trabajo colegiado con todos los docentes	Invitaciones en plataforma sieweb y correo electrónicos institucionales Grupos de WhatsApp por áreas. Fotografías de los eventos.	Director Coordinador Académico			X		X			X		X			X
	Invitaciones en los grupos de Whatsapp	Coordinadores de							X	X	X	X	X	X	X

Elaborar las normas convivencia de la institución educativa	Boletín de Convivencia Escolar 2025 Web Oficial del Colegio	Director Comité de Gestión del Bienestar.	X	X										
Planificar los temas y talleres a desarrollar en las horas de Tutoría	Listado de temas	Área de psicología Director	X											
Planificar, programar y realizar escuelas para padres	Invitaciones a padres de familia Publicación en redes oficiales del colegio Registro de asistencia.	Área de psicología Director				X	X		X	X	X	X		
Capacitar a los profesores en técnicas de manejo y solución de conflictos	Invitaciones a docentes Registro de asistencia	Área de psicología						X			X			
SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO														
Elaborar un plan de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Plan de acompañamiento y monitoreo	Director Coordinadores de Área				X								
Elaborar la ficha de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Ficha de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Director Coordinadores de Área				X								
Comunicar a los docentes y socializar con ellos la ficha de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Comunicado a docentes adjuntando la ficha	Director Coordinadores de Área				X								
Realizar visitas al aula y brindar la retroalimentación a los docentes de aula	Fichas de cada visita	Director Coordinadores de Área Coordinador Académico				X		X		X		X		
Elaboración de informes bimestrales relacionados al monitoreo de la práctica docente	Informes	Coordinadores de Área Coordinador Académico				X		X			X		X	
Realizar jornada de Reflexión, Evaluación de compromisos al inicio de cada bimestre y al finalizar el año escolar.	Registro de asistencia de las jornadas realizadas	Coordinador Académico			X	X		X		X		X		X

VI. PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE BIENESTAR

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MESES											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Conformación del Comité de Gestión del Bienestar.	Dirección		X										
2. Reconocimiento del Comité de Gestión del Bienestar.	Dirección		X										
3. Elaborar el Plan de Gestión de Gestión de convivencia escolar	Comité de Gestión del Bienestar. Área de Psicología			X									
4. Elaborar las normas de convivencia de cada aula	Comité de Gestión del Bienestar. Área de Psicología			X									
5. Desarrollo de programas preventivos que refuercen la convivencia en la comunidad educativa	Comité de Gestión del Bienestar. Área de Psicología			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Reuniones de Coordinación.	Comité de Gestión del Bienestar.					X			X		X		X

Las actividades propuestas se desarrollarán a través de las intervenciones siguientes:

- Jornadas de sensibilización y capacitación a directivos, docentes, tutores, padres de familia y estudiantes.
- Desarrollo de charlas interactivas sobre el manejo de emociones y habilidades sociales.
- Desarrollo de talleres a alumnos, dinámicas grupales e individuales
- Generación y ambientación de espacios saludables que fomenten la integración y ocupen el tiempo libre del alumno.

VII. ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN LA SOCIALIZACIÓN, EL ARTE, LA PSICOMOTRICIDAD Y LA PRÁCTICA DE VALORES CRONOGRAMA DE ACCIONES Y ACTIVIDADES 2026

MES	DÍA	CELEBRACIÓN
MARZO	06	Bienvenida a Estudiantes
	8	Día de la Mujer
	17 - 21	Semana del Síndrome de Down
	22	Día Mundial del Agua
ABRIL	05	Semana de Concientización sobre el Autismo
	16	Vía Crucis
	22	Día Mundial de la Tierra
	23	Día del Libro
	30	Día del Trabajo
MAYO	02	Día Mundial contra el Bullying
	05 - 09	Homenaje por el día de la madre
	13	Homenaje a la Virgen
JUNIO	06	Día de la bandera
	13	Día del Padre
	23	Día del Campesino
JULIO	04	Día del maestro
	20	Fiesta "Reflejos y Sentimiento Peruano"
OCTUBRE	04	Festival Deportivo Integralista
	18	Festival Deportivo Integralista
	25	Festival Deportivo Integralista
NOVIEMBRE	12	Misa Institucional de Aniversario
	18	Tarde Poética – Recital / Aniversario
	21	Actuación Central Aniversario
DICIEMBRE	17	Festival de Villancicos
	18	Ceremonia de Graduación
	19	Clausura Año Académico
	20	Entrega de donativos por navidad a localidades o instituciones necesitadas

CRONOGRAMA DE ELECCIÓN DEL COMITÉ ESTUDIANTIL 2026

Convocatoria a elecciones	Del 24 al 27 de setiembre
Elección de delegados de aula	30 de setiembre
Inscripción de candidaturas	Del 06 al 10 de octubre
Periodo de observación de listas	Del 13 al 15 de octubre
Publicación de listas hábiles	16 de octubre
Campaña electoral	Del 17 al 23 de octubre
Presentación de planes de trabajo	Del 17 al 23 de octubre
Elecciones	24 de octubre
Publicación de resultados	24 de octubre
Juramentación de lista de ganadores	30 de octubre