

# PLAN ANUAL DE TRABAJO



**Integralclass**  
COLEGIO PRIVADO

**2023**

## PLAN ANUAL DE TRABAJO

# PAT 2023

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA “INTEGRAL CLASS”



COLEGIO PRIVADO

**Integralclass**

Especialistas en Secundaria

**I. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA****REFERENCIA ADMINISTRATIVA:**

- I.1. Nombre de la I.E : Integral Class  
I.2. Resolución de Creación : **RD-8179-2002-DRE-LA LIBERTAD**  
I.3. Código Modular : **1445741**
- I.4. Niveles y modalidad : Secundaria Mixta  
I.5. Turno : Mañana  
I.6. Región : Gerencia Regional de Educación - La Libertad  
I.7. Director : Jaime Castro Vidal

**UBICACIÓN GEOGRÁFICA:**

- I.8. Dirección : Ca. Marcelo Corne # 345 - Urb. San Andrés  
I.9. Distrito : Trujillo  
I.10. Provincia : Trujillo  
I.11. Departamento : La Libertad  
I.12. Teléfono : 232971 - 256692  
I.13. Correo electrónico : [wcastro@integral.edu.pe](mailto:wcastro@integral.edu.pe)

**INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:**

INTEGRANTES	CANTIDAD
Estudiantes	378
Directivos	2
Docentes	28
Administrativos	11

## II. AÑO DE EJECUCIÓN RESPECTO AL PEI:

- TERCER AÑO

## III. OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN PARA EL AÑO 2023

OBJETIVO INSTITUCIONAL	INDICADORES		METAS
Mejorar el logro de los aprendizajes de los estudiantes en correspondencia a las demandas del entorno y a las necesidades de aprendizaje según el grado y nivel.	Incremento del porcentaje de estudiantes que obtienen un logro destacado en las evaluaciones generadas por la Institución	1	Incrementar al 27.5% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Comunicación en 2do grado.  Incrementar al 20% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Matemática en 2do grado.  Incrementar al 28% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencias Sociales en 2do grado.  Incrementar al 43% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencia y Tecnología en 2do grado.  Incrementar al 21% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Comunicación en 4to grado.  Incrementar al 13% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Matemática en 4to grado.  Incrementar al 24% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencias Sociales en 4to grado.  Incrementar al 9% los estudiantes que alcancen un nivel de logro AD en Ciencia y Tecnología en 4to grado.
Garantizar la permanencia y la culminación oportuna en la educación básica de los estudiantes en nuestra Institución Educativa	Reducción del porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios, con relación al número de matriculados al inicio del año escolar.	2	En el 2023 , el 98% de los estudiantes matriculados concluyen el grado en nuestra institución
Asegurar el cumplimiento de calendarización y las horas lectivas	Reducción del porcentaje de horas no dictadas por inasistencia justificadas de docentes (salud u otros)	3	En el 2023, el 100% de las clases no dictadas, por inasistencia del docente, serán recuperadas.
Monitorear la práctica docente aplicando	Incremento de porcentaje de acciones orientadas al	4	En el 2023, el 70% de docentes habrán sido supervisados y monitoreados en su

instrumentos de acompañamiento o supervisión consensuados	mejoramiento de la enseñanza aprendizaje de parte del equipo directivo y de coordinadores		práctica docente cada bimestre.
Propiciar en todos los docentes el uso de estrategias metodológicas innovadoras	Incremento de sesiones de capacitación en el uso de nuestra plataforma Sieweb y aplicaciones educativas para los docentes de la Institución	5	En el 2023, el 95% de docentes utilizarán estrategias metodológicas innovadoras
Orientar y capacitar al personal docente en el uso eficaz y pertinente de los instrumentos de evaluación	Incremento de sesiones de capacitación y reuniones colegiadas entre los docentes de la Institución	6	En el 2023, el 95% de los docentes usarán instrumentos de evaluación eficientes y pertinentes para medir las competencias de sus respectivas áreas.
Fomentar una sana convivencia y un manejo adecuado de las relaciones interpersonales entre los miembros de la comunidad educativa.	Incremento de acciones orientadas a fortalecer la convivencia escolar	7 8 9 10	En el 2023 se realizará 1 escuela para padres en cada bimestre. El 2023 el 100% de las aulas contarán con sus propias normas de convivencia, que fueron elaboradas de forma concertada. El 2023 en todos los casos de violencia escolar se atenderán oportunamente siguiendo los protocolos vigentes. El 2023 la atención personalizada del área de psicología se incrementará en 40% en relación al año anterior.
Promover actividades complementarias para el desarrollo del talento estudiantil	Incremento de actividades extracurriculares recreativas	11	En el 2023 se realizarán el 100% de las actividades extra curriculares programadas.
Fomentar en la comunidad educativa interés en la participación y mejora del medio ambiente.	Incremento de actividades relacionadas con la concientización del cuidado del medio ambiente	12	En el 2023, se incrementará en un 20% las actividades relacionadas con el cuidado del medio ambiente.

#### IV. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	CRONOGRAMA (Meses)												
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Matrícula oportuna y sin condicionamientos.	Nóminas Fichas de matrícula	Director Jefe de Admisión	X	X										X	X
Designación de responsable SIAGIE		Director Secretaría de G.P.	X												
Elaborar, publicar y difundir el cronograma del proceso de matrícula	Correos autorizados Facebook oficial y Web Institucional	Director Jefe de Admisión	X												
Matrículas de estudiantes nuevos y antiguos	Sistema interno de matrículas	Jefe de Admisión	X	X										X	X
Aprobación de Nóminas	Nóminas	Director Secretaría de G.P.			X										
Reporte del Censo educativo	Reporte ESCALE	Secretaría de G.P.				X									
Revisión y mejora del Plan Curricular	Plan curricular 2023	Director Coordinadores de Área	X	X	X	X									
Elaboración del cuadro de distribución de horas	Cuadro de horas	Directores Coordinadores de Área		X											
Proceso de Selección oportuno del personal docente	Planillas	Director Jefe Recursos humanos		X											
Conformación del equipo de docentes Tutores	Directorio de Tutores de los tres niveles Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Gestión de la Convivencia Escolar.	Director Coordinador Académico Psicología		X											
Elaborar la calendarización para el año escolar	Calendarización 2023	Director Coordinador Académico		X											
Desarrollar Jornadas de capacitación docente	Invitaciones en plataforma zoom y correo electrónicos institucionales. Grupos de WhatsApp por áreas. Capturas de pantalla de capacitaciones virtuales. Registro de asistencia de capacitaciones presenciales	Director Coordinador Académico			X		X	X	X	X	X	X	X	X	
Realizar reuniones de trabajo colegiado con todos los	Invitaciones en plataforma zoom y	Director			X		X			X		X		X	





		Coordinador Académico															
Elaborar un plan de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Plan de acompañamiento y monitoreo	Director Coordinadores de Área				X											
Elaborar la ficha de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Ficha de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Director Coordinadores de Área				X											
Comunicar a los docentes y socializar con ellos la ficha de acompañamiento y monitoreo de la práctica docente	Comunicado a docentes adjuntando la ficha	Director Coordinadores de Área					X										
Realizar las visitas al aula y brindar la retroalimentación a los docentes de aula	Fichas de cada visita	Director Coordinadores de Área Coordinador Académico				X	X	X	X	X	X	X	X				
Elaboración de informes bimestrales relacionados al monitoreo de la práctica docente	Informes	Coordinadores de Área Coordinador Académico				X		X					X				X
Realizar jornada de Reflexión, Evaluación de compromisos al inicio de cada bimestre y al finalizar el año escolar.	Registro de asistencia de las jornadas realizadas	Coordinador Académico			X	X			X			X					X

• **PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE BIENESTAR**

<b>FUNCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar, revisar y actualizar el RI</li> <li>Planificar, revisar y actualizar el Plan de Convivencia Democrática</li> </ul>	Director Jefe de Admisión	Marzo - Diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, concertar y difundir las normas de convivencia institucional.</li> </ul>	Director Secretaría de G.P.	Marzo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, ejecutar y evaluar las sesiones de las clases de tutoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar las sesiones de clase de tutoría.</li> <li>Elaborar los compendios para las clases de tutoría</li> </ul>	Afiches Invitaciones Fotos	Marzo - Diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Programar talleres para estudiantes y padres de familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar la presencia de expositores</li> </ul>	Afiches Invitaciones Fotos	Marzo - Diciembre
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poner en marcha actividades de</li> </ul>	Carteles. Afiches	Mayo

atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el Sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondientes.	sensibilización, promoción, difusión de información adecuada para la prevención de la violencia que involucre a la comunidad educativa.	Videos Audios.	Marzo – Diciembre
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementar y difundir los protocolos de atención en casos de diferentes tipos de violencia.</li> </ul>	Protocolos	Mayo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poner en marcha el uso adecuado del libro de registro de incidencias.</li> </ul>	Libro de registro de incidencia.	Marzo – Diciembre

## V. CALENDARIZACIÓN 2023

MOMENTOS DEL AÑO	FECHA	DURACIÓN
I Bloque – semana de gestión	01 al 06 de marzo	1 SEMANA
<b>I Bimestre – semanas lectivas</b>	<b>07 de Marzo al 12 de Mayo</b>	<b>10 SEMANAS</b>
I Bloque – vacaciones	15 de Mayo al 22 de Mayo	1 SEMANA
<b>II Bimestre – semanas lectivas</b>	<b>Del 23 de Mayo al 21 de Julio</b>	<b>09 SEMANAS</b>
II Bloque – semana de gestión	24 al 31 de Julio	1 SEMANA
<b>III Bimestre – semanas lectivas</b>	<b>Del 01 de Agosto al 06 de Octubre</b>	<b>10 SEMANAS</b>
III Bloque – vacaciones	Del 09 al 16 de Octubre	1 SEMANA
<b>IV Bimestre – semanas lectivas</b>	<b>Del 17 de Octubre al 21 de Diciembre</b>	<b>10 SEMANAS</b>
II Bloque – semana de gestión	Del 22 al 28 de diciembre	1 SEMANA

Nuestro año académico 2023, tiene como fecha de inicio el 07 de marzo y culmina el 21 de diciembre de 2023; haciendo un total de 39 semanas lectivas, con una jornada semanal de 40 horas pedagógicas.

SEMANAS LECTIVAS	JORNADA SEMANAL	TOTAL DE HORAS
<b>39</b>	<b>40 horas</b>	<b>1560</b>



## VI. MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO 2023

### 6.1. Modalidad Presencial

#### 6.2.1. Jornada Horaria

GRADO	HORA DE INGRESO	HORA DE SALIDA
1ro y 2do	7:15 a.m.	2:00 p.m.
3ro a 5to	7:15 a.m.	2:00 p.m.

#### 6.2.2. Organización de la salida

GRADO	HORA DE SALIDA
1ro – 2do	2:00 pm
3ro – 4to – 5to	2:00 pm

#### 6.2.3. Estudiantes con comorbilidad

La institución no cuenta con estudiantes con comorbilidad que les imposibilite recibir el servicio educativo.

#### 6.2.4. Personal Docente/administrativo con imposibilidad de brindar el servicio.

La institución no cuenta con personal docente y/o administrativo imposibilitado de brindar el servicio educativo o realizar alguna tarea funcional.

#### 6.2.5. Mecanismo bajo los cuales los estudiantes, docentes o personal de la I.E. impedidos de asistir presencialmente, continuarán recibiendo o brindando el servicio educativo.

Nuestra institución ha previsto, en función a lo dispuesto en la RM 474-2022 MINEDU, que el servicio educativo será eminentemente presencial. Aun así, considerando que, debemos prevenir que en ningún caso se interrumpa el recibir o brindar el servicio educativo, se ha establecido los causales y mecanismos que se detalla:

ACTOR	CAUSAL	MECANISMO
ESTUDIANTE	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificación de enfermedades preexistentes o comorbilidades.</li><li>Otras condiciones no previstas, que pongan en riesgo la integridad física del estudiante, docente o personal (Paro de</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>El alumno ingresará con su usuario y contraseña de Sieweb Integral Class, a la clase respectiva según horario, y accederá de manera integrada con la plataforma Zoom, en donde podrá interactuar en tiempo real con el docente y sus compañeros.</li><li>A través de Sieweb, deberá hacer llegar las evidencias de aprendizaje solicitadas por el docente.</li></ul>

<b>DOCENTE o PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	transportes, inundaciones, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>El docente ingresará al salón de clase y seguidamente deberá ingresar a su cuenta licenciada de Zoom, para permitir el acceso al alumno que se encuentra recibiendo el servicio en la modalidad a distancia, con quien deberá de interactuar de la misma forma que con los estudiantes que se encuentran presencialmente.</li> <li>El docente registrará la asistencia y notas correspondientes del alumno, a través de la plataforma Sieweb Integral Class.</li> <li>El personal docente y/o administrativo podrá realizar trabajo remoto desde casa, durante el tiempo que acredite el especialista de salud o de acuerdo a las condiciones de contexto.</li> </ul>
--	----------------------------------	--

## VII. CRONOGRAMA DE ACCIONES Y ACTIVIDADES 2023

### 7.1. Cronograma de Acompañamiento y Monitoreo de la práctica docente

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA											
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Formulación y aprobación de Plan de monitoreo y Acompañamiento	Director Académico	X											
2	Elaboración de instrumentos de monitoreo y acompañamiento pedagógico.	Director Académico Coordinadores de Área		X										
3	Aprobación del plan de acompañamiento y monitoreo.	Director Académico			X									
4	Socialización del plan anual e instrumentos de monitoreo y acompañamiento pedagógico.	Director Académico Coordinadores de Área			X									
5	Ejecución del Monitoreo y Acompañamiento.	Coordinador Académico				X	X	X	X	X	X			
6	Informe de ejecución del plan	Director Académico						X				X		

### 7.2. Actividades que promueven la socialización, el arte, la psicomotricidad y la práctica de valores

MES	DÍA	CELEBRACIÓN
ABRIL	13	Vía Crucis
MAYO	06	Homenaje por el día de la madre
	13	Homenaje a la Virgen
JUNIO	07	Día de la bandera
	17	Día del padre
JULIO	06	Día del maestro

	22	Fiesta "Reflejos y Sentimiento Peruano"
<b>OCTUBRE</b>	22	Jornada Olímpica Deportiva
	29	Presentación de Talleres Artísticos
<b>NOVIEMBRE</b>	18	Tarde Poética – Recital
	25	Actuación Central
<b>DICIEMBRE</b>	20	Ceremonia de Graduación
	21	Festival de Villancicos

### 7.3. Actividades que promueven la sana convivencia escolar.

#### 7.3.1. Con estudiantes

ACTIVIDADES	TIPO	GRADO	MESES											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
"Aprendiendo a comunicarnos en familia"	Sesión de Aprendizaje	Primero					X							
		Segundo					X							
		Tercero						X						
Resolviendo conflictos familiares asertivamente	Charla	Cuarto						X						
		Quinto							X					

### TUTORIAS CON ALUMNOS DE 1° a 5° GRADO DE SECUNDARIA

ACTIVIDADES	GRADO	MESES												
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1. ¿Para qué las normas de convivencia?	1° a 5°			X										
2. Mi día a día en tiempos de retorno a la presencialidad	2°, 3° y 4°				X									
3. Manejo de conflictos en familia	5°					X								
4. Unidos y unidas contra el acoso escolar	1° a 5°						X							
5. Fomentando la asertividad dentro de casa	1° y 2°							X						

6. El enamoramiento	3°, 4° y 5°								X				
7. Controlando nuestras emociones en una nueva presencialidad	1° y 2°									X			
8. Aprendiendo a resolver conflictos en familia	3°, 4° y 5°										X		
9. Asertividad y empatía en tiempos de cambio.	4° y 5°											X	

### 7.3.2. Con padres de familia

ACTIVIDADES	GRADO	MESES											
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Comunicación eficaz para la solución de conflictos desde casa. 2. Escuela de Familias.	Primero						X						
	Segundo							X					
	Tercero								X				
	Cuarto									X			
	Quinto										X		

### 7.3.3. Cronograma de elección del comité estudiantil 2023 - 2024

Convocatoria a elecciones	Del 24 al 27 de setiembre
Elección de delegados de aula	30 de setiembre
Inscripción de candidaturas	Del 06 al 10 de octubre
Periodo de observación de listas	Del 13 al 15 de octubre
Publicación de listas hábiles	16 de octubre
Campaña electoral	Del 17 al 23 de octubre
Presentación de planes de trabajo	Del 17 al 23 de octubre
Elecciones	24 de octubre
Publicación de resultados	24 de octubre
Juramentación de lista de ganadores	30 de octubre

#### 7.3.4. Actividades que promueven el cuidado ambiental

MES	DÍA	CELEBRACIÓN
MARZO	22	Día mundial del agua
	27	La hora del planeta
ABRIL	07	Día mundial de la salud
MAYO	17	Día Mundial del Reciclaje
JUNIO	05	Día del medio ambiente
JULIO	08	Día mundial de los océanos

#### MEDIDAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN

##### CASOS CON SÍNTOMATOLOGÍA RESPIRATORIA

- Todo estudiante identificado con sintomatología respiratoria (tos, estornudos, rinorrea, dolor de garganta, respiración rápida), fiebre o malestar general, se comunicará con el padre de familia o apoderado para que sea recogido de inmediato.
- Todo estudiante que presente sintomatología respiratoria en casa, se sugiere **no asistir al colegio y si así lo hiciera, deberá utilizar en todo momento mascarilla KN95.**